

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Veri Fabrizio
Indirizzo
Città PESCARA
E-mail fabrizio.veri@asl.pe.it
Stato Civile
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2023 ad oggi ASL PESCARA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL PESCARA**
• Tipo di azienda o settore **Titolare dirigente unità operativa semplice "Attività amministrative territoriali"**
• Tipo di impiego **UOS Attività amministrative territoriali**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente amministrativo a tempo indeterminato**
Responsabilità e gestione attività amministrativa delle seguenti strutture: dipartimento di salute mentale, servizio gestione nso protesica e disabilità, servizio dipendenze, farmacia territoriale, servizi consultoriali, mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari, cure palliative, supporto provvedimenti dirigenziali dipartimento di prevenzione
- Date (da – a) Dal 20/06/2022 al 31/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL PESCARA**
• Tipo di azienda o settore **U.O.C. Affari Generali e Legali**
• Tipo di impiego **Dirigente amministrativo a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Incaricato di svolgere le funzioni proprie e di supporto in carico alla Uoc Direzione Amministrativa del Territorio che interessano le attività amministrative delle seguenti strutture: dipartimento salute mentale, servizi consultoriali, servizio dipendenze, farmacia territoriale, servizio gestione nso protesica e disabilità, attività amministrativa mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari**
- Date (da – a) Da 25/09/2020 al 02/05/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL PESCARA**
• Tipo di azienda o settore **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
• Tipo di impiego **U.O.C. Affari Generali e Legali**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente amministrativo a tempo indeterminato**
Adempimenti normativi previsti dalla L. n. 190/2012, redazione Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza, verifica attuazione, attività controllo obblighi di pubblicazione, riesame dell'accesso civico, predisposizione misure di prevenzione alla corruzione, monitoraggio attuazione, monitoraggio obblighi di pubblicazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Dal 27/08/2020 al 24/09/2020</u> ASL PESCARA</p> <p>Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Presidente collegio procedimenti disciplinari ASL PESCARA competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale ai sensi del comma II e IV dell'art. 55 D Lgs. n 165/2001 area comparto, area dirigenza medica veterinaria, area dirigenza SPTA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Da 01/02/2020 al 31/12/2022</u> ASL PESCARA</p> <p><i>U.O.C. Affari Generale e Legali</i></p> <p>Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Settore assicurativo con gestione delle polizze e dei rapporti con le compagnie assicurative e con il broker; predisposizione dei capitolati e raccordo con altri servizi aziendali per lo sviluppo di procedure efficienti di valutazione e gestione sinistri e valutazione richieste risarcitorie in ambito giudiziale e stragiudiziale; supporto ai servizi aziendali per le esigenze connesse alla gestione delle polizze assicurative</p> <p>Direzione e responsabilità amministrativo dell'ufficio alpi: coordinamento integrazione informatica software autorizzativo ALPI vs software gestionale prestazioni ambulatoriali aziendali; implementazione informatica della gestione del supporto diretto; adeguamento periodico del valore dei costi di produzione e generali inseriti nella tariffa dei professionisti; gestione delle liquidazioni ai professionisti ivi comprese le consulenze tecniche di uffici; gestione delle attività a pagamento e predisposizione convenzioni a pagamento per l'azienda; collaborazione con il responsabile sanitario alpi; attività amministrativa di gestione della libera professione secondo la normativa vigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Da 01/02/2019 a 31/01/2020</u> ASL PESCARA</p> <p><i>U.O.C. Affari Generale Legali</i></p> <p>Dirigente amministrativo a tempo determinato Gestione procedimenti relativi alle polizze assicurative aziendali e gestione procedimenti relativi alla valutazione delle richieste risarcitorie in ambito giudiziale e stragiudiziale; gestione procedimenti connessi al protocollo aziendale; gestione corrispondenza e supporto provvedimenti Direttore Generale; svolgimento attività di ricognizione sistematica della normativa nazionale e regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p><u>Dal 18/01/2019 a tutt'oggi</u> Regione Abruzzo</p> <p>Componente centro regionale per la gestione del rischio clinico e la sicurezza del paziente istituito con D.G.R. N 14/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Dal 31/03/2014 a 31/01/2019</u> ASL PESCARA</p> <p><i>U.O.C. Affari Generale Legali</i></p> <p>Titolare posizione organizzativa "affari generali e legali" Gestione polizze assicurative e richieste risarcitorie, analisi responsabilità civile sanitaria, gestione e responsabilità procedimenti connessi al protocollo informatico aziendale e dei flussi documentali, attività istruttoria relativa al supporto per la redazione dei provvedimenti direttoriali.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 31/12/2010 a 30/03/2014

ASL PESCARA

U.O.C. Affari Generali e Legali

Titolare posizione organizzativa "coordinamento attività legali e assicurative"

Coordinamento e responsabilità attività legali aziendali, conferimento incarichi di difesa giudiziale, rilascio pareri legali uffici aziendali, rappresentanza in giudizio dell'Azienda ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., gestione polizze assicurative e richieste risarcitorie, analisi responsabilità civile sanitaria

Dal 31/12/2010 al 31/12/2022

ASL PESCARA

Componente Comitato Valutazione Sinistri

Valutazione legale richieste risarcitorie avanzate da terzi in ambito di responsabilità civile sanitaria, medical malpractice, applicazione polizza di responsabilità civile verso terzi, analisi impatti franchigia per sinistro e franchigia aggregata annua

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/10/2010 a 31/01/2019

ASL PESCARA

U.O.C. Affari Generali e Legali

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 31/03/2010 al 30/09/2010

ASL PESCARA

Ufficio di Staff Direzione Generale – Coordinamento Cure Domiciliari e Rischio Clinico

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 14/11/2008 al 30/03/2010

ASL PESCARA

Distretto sanitario di base di Montesilvano (PE)

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 31/12/2004 al 13/11/2008

ASL PESCARA

U.O.C. Affari Generali e Legali

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/01/2003 al 30/12/2004

ASL PESCARA

U.O.C. Affari Generali e Legali

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 20/12/2001 al 15/01/2003

ASL TERAMO

Ufficio Legale, Ufficio Gestione del Patrimonio

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

- Date (da – a)
 17/09/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Maggioli formazione
 Corso formativo a distanza "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" con test di valutazione finale superato

- Date (da – a)
 03 – 04/09/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 ASL Pescara
 Corso formativo "Affidamento di lavori, beni e servizi alla luce delle disposizioni legislative collegate al periodo di emergenza epidemiologica nonché al decreto semplificazioni. Le procedure sottosoglia"

- Date (da – a)
 09/04/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 AM TRUST Assicurazioni
 "Il Med Mal nell'Era Covid – 19" webinar

- Date (da – a)
 02/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Maggioli formazione
 Corso formativo "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" svoltosi a Pescara

- Date (da – a)
 20/10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 ASL Pescara
 Componente Comitato Scientifico convegno "Il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento"

- Date (da – a)
 27/04/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 ASL Pescara
 Componente Comitato Scientifico convegno "La cardiologia interventistica tra responsabilità civile e responsabilità penale"

- Date (da – a)
 06/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Assiteca
 Convegno "Nuova Responsabilità Sanitaria" svoltosi a Roma

- Date (da – a)
 5, 6/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Istituto di Studi Giuridici Ceida
 Corso di formazione "Dematerializzazione, firma digitale e posta elettronica certificata" svoltosi a Roma

- Date (da – a)
 17, 18/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Istituto di Studi Giuridici Ceida
 Corso di formazione "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il nuovo diritto civico"

- Date (da – a)
 01/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Synergia Formazione
 Convegno "Focus Anticorruzione Pubblica Amministrazione e Società a Partecipazione Pubblica" svoltosi a Roma

- Date (da – a)
 07/04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Associazione Nazionale archivistica italiana
 Seminario "Tutelare gli archivi oggi. Che fare" svoltosi a Pescara

- Date (da – a)
 11/12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Maggioli formazione e consulenza
 Corso formativo "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpr n. 62/2013)" svoltosi a Pescara

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	23, 24, 25/10/2013 Istituto di Studi Giuridici Ceida Corso di formazione "Responsabilità e controlli sulla P.A. e sui gestori di risorse pubbliche"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	08/11/2013 Asl Pescara Relatore al Convegno "I confini della colpa in cardiologia" svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	07/06/2013 Maggioli formazione e consulenza Corso formativo "La legge n 190/2012 sulla prevenzione della corruzione della illegalità" svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	02/2013 Istituto di Studi Giuridici Ceida Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. n. 190/2012" svoltosi a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	06/2012 Istituto di Studi Giuridici Ceida Corso di formazione "La P.A. nel processo amministrativo alla luce del nuovo codice e del decreto correttivo" svoltosi a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	03/2012 Gestioni e Management Corso di formazione "Il contenzioso del lavoro – Profili giuridici ed amministrativi" svoltosi a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	04/2011 - 06/2011 ISOSS Servizi Corso di formazione "La valutazione permanente del personale del S.S.N." svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	11/2010 Istituto di Ricerca Internazionale di Milano Masterclass "La Responsabilità professionale del medico e dell'infermiere" svoltosi a Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	25, 26/01/2010 ASL di Pescara Corso di formazione "Tutte le fasi procedurali degli appalti di lavori, servizi e forniture" "Approfondimento" svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	18, 19/01/2010 ASL di Pescara Corso di formazione "Tutte le fasi procedurali degli appalti di lavori, servizi e forniture" svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	18/12/2009 ASL di Pescara Seminario "Sensibilizzazione e processi di implementazione dei Piani di Attività Territoriali" (P.A.T.) svoltosi a Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	05/2008 Istituto di Studi Giuridici Ceida Corso di formazione "Il regime delle invalidità del provvedimento amministrativo" svoltosi a Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

MATURITA' CLASSICA conseguita presso il Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara nell'anno ;

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l' "Università degli Studi di Teramo" nell'anno 2001 con discussione della tesi di laurea nelle materie di diritto costituzionale e di giustizia costituzionale (curata dal prof. M. Siclari e prof. M. Ainis);

ABILITAZIONI PROFESSIONALI ED IDONEITA'

Biennio di PRATICA FORENSE presso lo Studio Legale del Prof. A. C. Mimola del Foro di Pescara negli anni 2002/2003 con approfondimento particolare delle seguenti materie: diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto amministrativo e diritto del lavoro;

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE (TITOLO AVVOCATO) conseguita presso la Corte d'Appello degli Abruzzi di L'Aquila in data 22/10/2005; prove scritte diritto civile, diritto penale, redazione atto giudiziario, prove orali (diritto costituzionale, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico e diritto dell'Unione europea)

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Marzo 2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Camerino
Corso II° livello A "Le novità del PNA 2022 – 2024 tra PIAO, prevenzione della corruzione, etica e trasparenza" |
| • Date (da – a) | 13/03/2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Asl Pescara
Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti" |
| • Date (da – a) | 29/11/2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Paradigma srl
Evento Annual RPCT |
| • Date (da – a) | 17, 25/11/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Asl Pescara
Corso specialistico anticorruzione e trasparenza nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale |
| • Date (da – a) | 17/06/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AON Empower Results
Corso formativo a distanza "Il regime di incompatibilità e inconfiribilità negli incarichi pubblici" |
| • Date (da – a) | 29/04/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AON Empower Results
Corso formativo a distanza "Le Assicurazioni di base della P.A. per addetti ai Servizi Assicurativi" |
| • Date (da – a) | 26 - 27/11/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PARADIGMA srl
evento ANNUAL RPCT |

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO corso di aggiornamento e formazione dei Medici di Medicina Generale anno 2019 organizzato dalla Asl di Pescara per la sezione relativa "La certificazione del medico di medicina generale" per un totale di 32 ore

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di laurea in infermieristica Università degli Studi "G. D'Annunzio" attività didattiche opzionali "I diritti del malato e il ruolo dell'infermiere" presso Polo Formativo dell'AUSL di Pescara nell'anno 2018 per un totale di n. 8 (otto) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di formazione emergenza sanitaria territoriale 118 Asl Pescara nell'anno 2017 per un totale di n. 2 (due) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di laurea in infermieristica Università degli Studi "G. D'Annunzio" attività didattiche opzionali "I diritti del malato e il ruolo dell'infermiere" presso Polo Formativo dell'AUSL di Pescara nell'anno 2017 per un totale di n. 16 (sedici) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di laurea in infermieristica Università degli Studi "G. D'Annunzio" attività didattiche opzionali "I diritti del malato e il ruolo dell'infermiere" presso Polo Formativo dell'AUSL di Pescara nell'anno 2016 per un totale di n. 16 (sedici) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di laurea in infermieristica Università degli Studi "G. D'Annunzio" attività didattiche opzionali "I diritti del malato e il ruolo dell'infermiere" presso Polo Formativo dell'AUSL di Pescara nell'anno 2015 per un totale di n. 16 (sedici) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso di laurea in infermieristica Università degli Studi "G. D'Annunzio" attività didattiche opzionali "I diritti del malato e il ruolo dell'infermiere" presso Polo Formativo dell'AUSL di Pescara nell'anno 2014 per un totale di n. 12 (dodici) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO presso il Centro Aziendale Ecm dell'AUSL di Pescara nel corso "Privacy: la tutela aziendale" nell'anno 2013 per un totale di 9 (nove) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel corso per operatore socio sanitario con formazione complementare organizzato dalla Regione Abruzzo e dal Polo Didattico dell'AUSL di Pescara nell'anno 2013 per un totale di n. 12 (dodici) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO presso il Centro Aziendale Ecm dell'AUSL di Pescara nel corso "Privacy: la tutela aziendale" nell'anno 2012 per un totale di n. 10 (dieci) ore;

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO nel master di primo livello "Infermieristica forense: la responsabilità professionale – aspetti giuridici e deontologici" organizzato dall'Università "Gabriele D'Annunzio" a.s. 2011/2012 per un totale di n. 8 (otto) ore;

ATTIVITA' DI TUTOR E DI AFFIANCAMENTO a studenti del master di I° livello in "Infermieristica Forense: la Responsabilità Professionale - Aspetti Giuridici e Deontologici" presso l'Ufficio Affari Legali dell'AUSL di Pescara come stage formativo e di perfezionamento dei corsisti A.A. 2010/2011 Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti Facoltà di Medicina e Chirurgia;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

AUTOVALUTAZIONE
LIVELLO EUROPEO (*)
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo
Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
Buone capacità di comunicazione

Capacità e competenze
organizzative

Leadership
Senso dell'organizzazione
Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi
Buona gestione rapporti con organi di indirizzo politico

Capacità e competenze artistiche

Già Fondatore e Presidente Ass. Cult. "Villa del Fuoco"

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza sistema windows, discreta conoscenza dei seguenti software in tutte le loro versioni Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook express, Internet Explorer
Buona conoscenza e utilizzo pacchetti informatici per la pubblica amministrazione e la professione legale

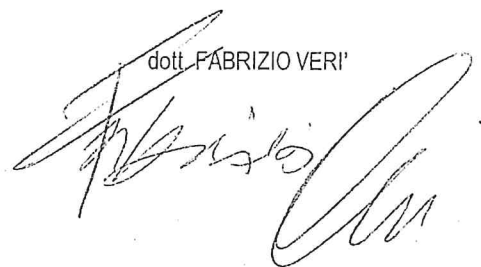
PATENTE O PATENTI

Patente B

Io sottoscritto Fabrizio Veri ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n 445/2000 consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro la veridicità delle informazioni, stati e fatti, contenuti nel curriculum sopra riportato corrispondono a vero Autorizzo, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 alle successive modifiche ed integrazioni e all'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

PESCARA, li 18/09/2024

dott. FABRIZIO VERI



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA FORNITURA SERVIZI POSTALI
(integrazione dichiarazione del 20/09/2024 & seguito

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, essendo componente della commissione giudicatrice

Il/La sottoscritto/a

FABRIZIO VERI

Nato/a a

Codice Fi

di e-mail
all
18/11/2024)

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- a) di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nella consapevolezza che non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali Ella abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui Ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui Ella sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui Ella sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- e) avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara come infra rappresentato, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse.

Pescara, 25/11/2024

Firma

